

北京师范大学本科生毕业审核操作指南

(学生版)

本科生毕业资格、学士学位授予资格在“一体化教务管理系统”中审核和管理。请本科生同学按照以下操作指南，完成有关毕业资格和学位授予资格自查等相关任务。

一、登录方式

访问地址：<https://ss.bnu.edu.cn>

用户名及密码同“信息门户”



二、证书信息确认

(一) 进入“证书信息确认”模块

点击“学生服务-毕业管理-证书信息确认”功能导航节点，进入“证书信息确认”模块，如下图：



(二) 核对个人信息

1. 学生点击“证书信息确认”按钮，下载《学历、学位信息核对告知书》、《学历、学位信息核对确认书》核对个人信息。如下图：



2. 学生核对无误，签字扫描《学历、学位信息核对确认书》电子版。如下图。如果信息有误，请联系学院教务老师上报教务部。

学历、学位信息核对确认书

本人已知悉、理解《学历、学位信息核对告知书》的内容与规定要求。已在学信网上核实了学籍信息及学历照片，确认以下所列信息内容及学历照片与学信网信息和本人真实信息一致。

(学历, 学位照片)				
	姓名		入学年月	2021年09月
	性别	女	修读专业	生物科学
	出生日期	2002年12月0	培养层次	本科
	国籍/地区	中国大陆	学制	4
	证件类型	中国居民身份证	学习形式	普通全日制
	证件号码	4	学位门类	理学

特此声明！

学生（签字）：

签字日期

3. 点击“修改”按钮，上传确认书；上传完成，点击“保存”按钮。如下图：



4. 上传完成，选中点击“提交”按钮。如下图：



三、毕业资格自查

登录后点击“学生服务-毕业管理-毕业审核”功能导航节点，进入“毕业审核”模块，如下图：



具体操作如下：

(一) 查看审核标准

1. 点击“审核标准”按钮，查看审核标准（以外国语言文学学院俄语专

业为例)，如下图：

下载

学生专业毕业资格审查标准

培养单位：外国语学院 学位名称：文学学士 专业名称：俄语

培养方案：2015版外国语学院俄语普通全日制本科生（2021级-主修）

附件一、毕业审核学分结构标准

课程模块	课程类别	子类别	学分	必修学分	选修学分
通识教育课程(64学分)	家国情怀与价值理想	思想政治理论课程	16	16	0
		形势与政策课程	2	2	0
		体育与健康课程	4	4	0
		军训与军事理论课程	4	4	0
	国际视野与文明对话	10	10	0	
	数理基础与科学素养	7	7	0	
	经典研读与文化遗产	16	6	10	
	艺术鉴赏与审美体验	2	0	2	
专业教育课程(81学分)	学科基础课程	社会发展与公民责任	3	0	3
		专业选修课程	46	46	0
	实践与创新环节	专业选修课程	20	0	20
		专业实习	2	2	0
		科研训练与创新创业	1	1	0
		社会实践与志愿服务	1	1	0
	自由选修课程	毕业论文	4	4	0
		自由选修课程	7	0	7
总计			145	103	42

说明：

- “培养单位名称”、“专业名称”、“学位名称”是毕业生电子注册、毕业证书、毕业成绩单中的重要字段，请务必准确填写；
- 毕业审核的学分标准如与教学计划不符，请另附文字说明。

(二) 查看“毕业预审”

1. 点击“毕业预审”按钮，系统将学生已取得成绩与培养方案的修读要求进行对比，计算各模块完成情况；

2. 点击“预审结果”按钮，查看“毕业资格预审结果表”，如下图：

北京师范大学毕业资格预审结果表

学生信息

姓名	王珊珊	学号	20210000000000000000	性别	女
培养单位	外国语学院	专业	俄语	年级	2021

毕业审核学分结构标准

课程模块	课程类别	子类别	应修学分	必修学分	选修学分	已得学分	已修读必修学分	已修读选修学分	是否完成
通识教育课程(64学分)	家国情怀与价值理想	思想政治理论课程	16	16	0	16	15	1	是
		形势与政策课程	2	2	0	2	2	0	否
		体育与健康课程	4	4	0	4	1	3	是
		军训与军事理论课程	4	4	0	4	4	0	是
	国际视野与文明对话	10	10	0	10	8	2	是	
	数理基础与科学素养	7	7	0	7	7	0	是	
	经典研读与文化遗产	16	6	10	16	6	10	是	
	艺术鉴赏与审美体验	2	0	2	2	0	2	是	
专业教育课程(81学分)	学科基础课程	社会发展与公民责任	3	0	3	3	0	3	是
		专业选修课程	46	46	0	44	44	0	否
	实践与创新环节	专业选修课程	20	0	20	20	0	20	是
		专业实习	2	2	0	2	0	2	是
		科研训练与创新创业	1	1	0	0	0	0	否
		社会实践与志愿服务	1	1	0	0	0	0	否
	自由选修课程	毕业论文	4	4	0	0	0	0	否
		自由选修课程	7	0	7	7	0	7	是
总计			145	103	42	137	87	50	

核查自己修读的课程成绩、取得的学分等是否符合本科生培养方案的要求标准。未满足模块检查是否本学期已选课程未考试，同时核对是否与实际不符。

3. 点击“预审核通知单”按钮，核对《毕业成绩预审核通知单》有关信息，核对确认后，点击“下载”按钮，下载通知单打印，签署个人签名，提交到院系存档。

[↓ 下载](#)

北京师范大学学生毕业成绩预审核通知单

学生姓名	学号	性别	
所在院系	专业	年级	
学分要求	已修读学分	未修读学分	
体测要求	外语要求	处分	
修读说明			
课程模块	学分	未修读必修课程	备注
家国情怀与价值理想模块-思想政治理论课程	16	本模块未修读学分3.0分。必修未修读课程：习近平新时代中国特色社会主义思想概论	
家国情怀与价值理想模块-体育与健康课程	4	本模块未修读学分1.0分。必修未修读课程：男子健美	

(三) 查看“学业进展”

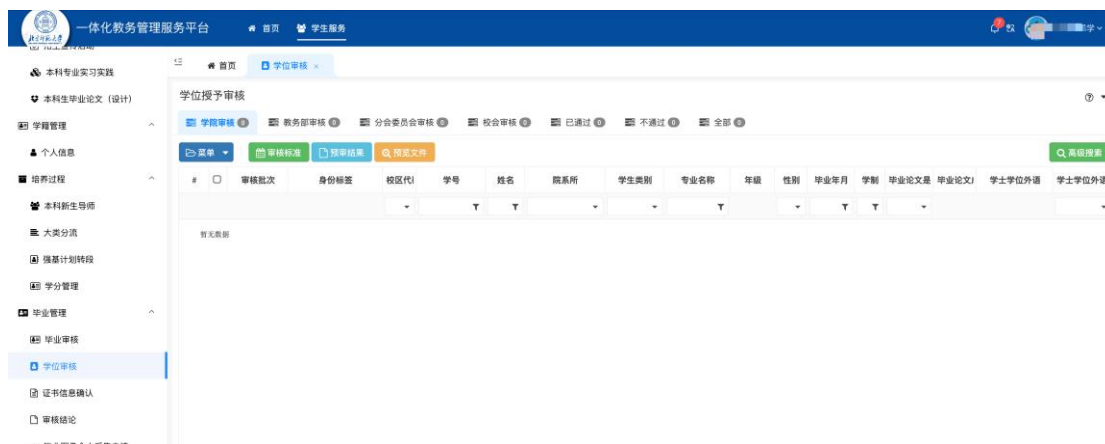
1. 点击“学业情况-学业进展”查看个人整体课程修读进展，也可查看各模块课程完成详细情况，如下图：



2. 点击“学生服务-课程服务-电子成绩单”导航节点可获取电子成绩单。

四、学位授予资格自查

1. 学生点击“毕业管理-学位审核”，进入学位审核页面；



2. 点击“审核标准”，查看审核标准内容。

3. 点击“预审结果”，查看预审结果内容。

五、学分认定

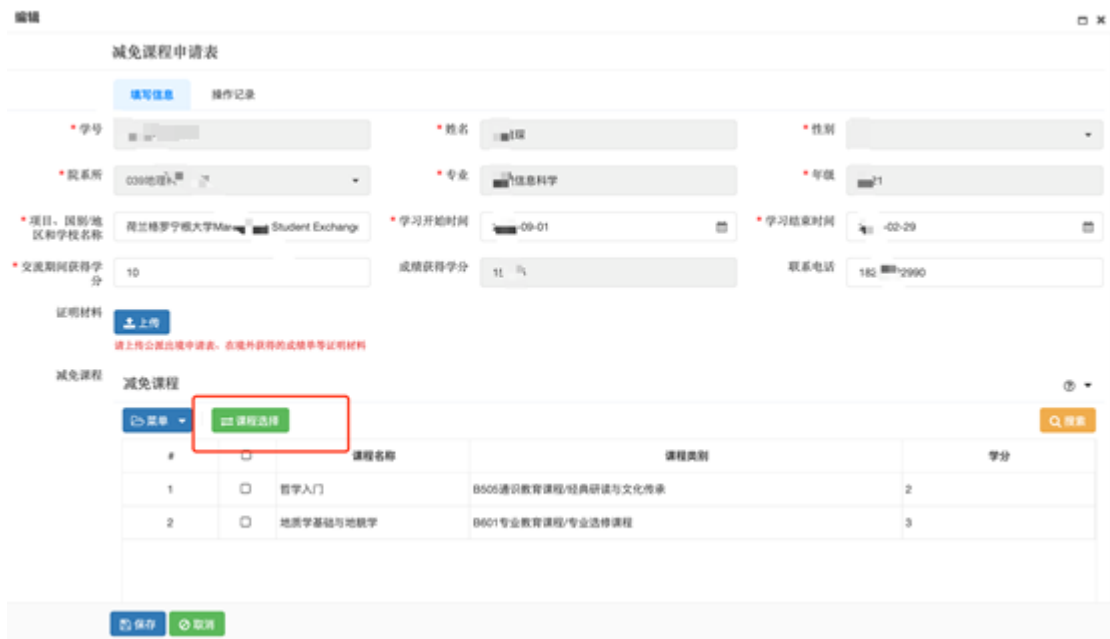
（一）公派赴境外减免申请

学生参加过公派出（国）境交流学习的，可查看“学分数管理-公派赴境外-减免申请”是否有公派出（国）境学习修读记录。具体操作如下：



1. 点击修改

补充申请信息和减免课程等相关信息，点击“保存”按钮。具体操作如下图：



2. 提交申请

选中列表，点击“提交”按钮，提交审核。

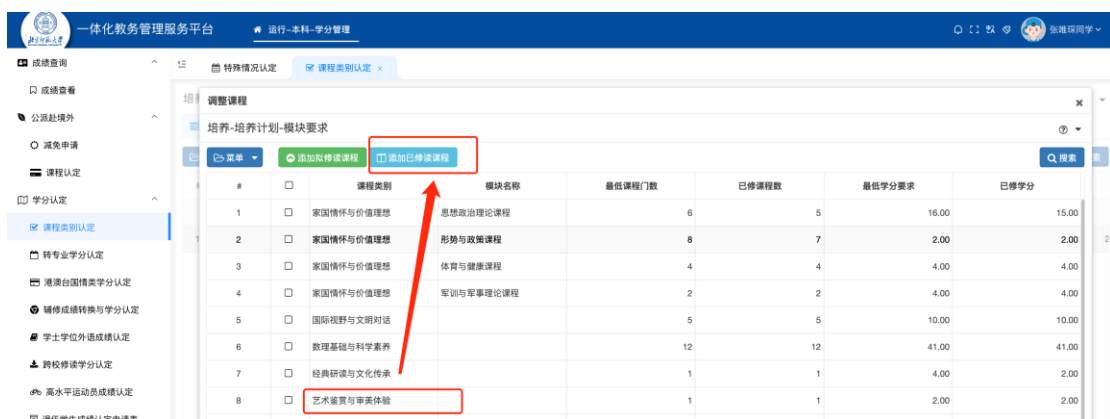
(二) 课程类别认定申请

学生课程类别与实际修读课程类别不符，查看“学分管理-学认认定-课程类别认定”，提交申请，具体操作如下：



1. 点击课程调整

选择调整方案外课程或课程类别错误课程，调整到正确课程类别。





2. 提交申请

调整完成，关闭窗口，点击提交按钮。

(三) 其他特殊情况认定申请

除上述情况外的其他课程修读的特殊情况，查看“学分管理-学分认定-特殊情况认定”，提交申请，具体操作如下：



1. 填写信息

新建（修改）点击新建按钮，填写具体情况信息。如下图：



2. 提交申请

填写完成，点击保存按钮，提交学院审核。

六、其他说明

本科生同学在自查过程中遇到任何问题，请先与培养单位本科教务员老师联系。由教务员老师将有关问题汇总后，及时与教务部沟通解决。