

返校报到通知单

说明:1.出国 90 天以上且办理“离校转单(黄色)”者,返校时填写本表;90 天以下者无需办理。

2.请完整填写并携带通知单纸质版至教务部(研究生院)报到,日期填写报到当天。报到完

成后将盖章的通知单裁开,分别至各个部门提交并办理相关手续。

-----盖-----章-----后-----沿-----缝-----裁-----开-----

院(系):

你单位_____级(硕士、博士)学生_____ (学号_____),
因出国期满现已返校,并已办理报到,请给予办理相关手续。

教务部(研究生院)

年 月 日

-----盖-----章-----后-----沿-----缝-----裁-----开-----

图书馆:

_____院(系)_____级(硕士、博士)学生_____
(学号_____),因出国期满现已返校,并已办理报到,请给予办理相
关手续。

教务部(研究生院)

年 月 日

-----盖-----章-----后-----沿-----缝-----裁-----开-----

校医院:

_____院(系)_____级(硕士、博士)学生_____
(学号_____),因出国期满现已返校,并已办理报到,请给予办理相
关手续。

教务部(研究生院)

年 月 日

-----盖-----章-----后-----沿-----缝-----裁-----开-----

信息网络中心:

_____院(系)_____级(硕士、博士)学生_____
(学号_____),因出国期满现已返校,并已办理报到,请给予办理相
关手续。

教务部(研究生院)

年 月 日

-----盖-----章-----后-----沿-----缝-----裁-----开-----

学生宿舍管理中心:

_____院(系)_____级(硕士、博士)学生_____
(学号_____),因出国期满现已返校,并已办理报到,请给予办理相
关手续。

教务部(研究生院)

年 月 日