**课程考试安排调整申报表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程****名称** |  | **承担****单位** |  |
| **授课****对象** | □本科生□研究生 | **课程****类别** | □公共课 □专业课 | **主考（主管）****教师** |  |
| **涉及上课****班号** |  | **是否共用****试卷** | □是 □否 |
| **调整原因及调整安排** | 原因： □学校活动 □主管部门原因 □学部（院）原因 □学生原因□公众假期 □教师个人原因 □科研学术活动 □其他详细说明（必填）：   |
| **变更项目** | **原安排** | **调整后** |
| 考试形式 | □随堂考 □考试周 | □随堂考 □考试周 |
| 考试时间 |  |  |
| 考试地点 |  |  |
| **试卷使用说明** |  |
| **通知学生方式** |  |
| **教师意见****课程主考主管** |  主考主管教师（签字）：年 　月　　日 |
| **单位意见****承担课程** | 教学主管副院长（副系主任）（签字）（公章）： 　 年　　月　　日 |
| **审批意见****教务部** | 审批人（签章）： 本科课程：主楼A111； 研究生课程：主楼A112 　　年　　月　　日 |
| **调整意见****教务部** | 经办人（签章）： 主楼A102 　　年　　月　　日 |

**注：此表用于学期考试安排公布后对考试安排的变更，变更应最迟于原考试安排时间之前三周提请审核。本表一式两份，审批后分别由课程承担单位、教务部留存。**