**课程考试安排调整申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程**  **名称** |  | | | | **承担**  **单位** | |  |
| **授课**  **对象** | □本科生  □研究生 | **课程**  **类别** | □公共课  □专业课 | | **主考（主管）**  **教师** | |  |
| **涉及上课**  **班号** |  | | | | **是否共用**  **试卷** | | □是 □否 |
| **调整原因及调整安排** | 原因： □学校活动 □主管部门原因 □学部（院）原因 □学生原因  □公众假期 □教师个人原因 □科研学术活动 □其他  详细说明（必填）： | | | | | | |
| **变更项目** | | | **原安排** | | **调整后** | |
| 考试形式 | | | □随堂考 □考试周 | | □随堂考 □考试周 | |
| 考试时间 | | |  | |  | |
| 考试地点 | | |  | |  | |
| **试卷使用说明** | | |  | | | |
| **通知学生方式** | | |  | | | |
| **教师意见**  **课程主考主管** | 主考主管教师（签字）：  年 　月　　日 | | | | | | |
| **单位意见**  **承担课程** | 教学主管副院长（副系主任）（签字）（公章）：  　 年　　月　　日 | | | | | | |
| **审批意见**  **教务部** | 审批人（签章）：  本科课程：主楼A111； 研究生课程：主楼A112 　　年　　月　　日 | | | | | | |
| **调整意见**  **教务部** | 经办人（签章）：  主楼A102 　　年　　月　　日 | | | | | | |

**注：此表用于学期考试安排公布后对考试安排的变更，变更应最迟于原考试安排时间之前三周提请审核。本表一式两份，审批后分别由课程承担单位、教务部留存。**