

北京师范大学  
劳动教育服务平台  
操作手册（学生）

北京师范大学教务部（研究生院）

2023年9月7日

## 1. 概述

### 1.1. 系统介绍

本操作手册旨在为使用劳动教育系统的用户提供详细的操作指南和参考。

### 1.2. 系统要求

建议电脑端使用谷歌浏览器、edge 浏览器。

### 1.3. 使用对象

学生

### 1.4. 访问地址

<https://ldjy.bnu.edu.cn/>

## 2. 用户权限与登录

### 2.1. 用户权限

学生：课程学习、课程预约、助教报名、作业提交、我的学时、课程评价

### 2.2. 登录



#### One!门户!门户特性



**登录一张号**  
告别繁多的账号和密码，实现单点登录，一人一张号，一次登录，畅游全校应用系统。



**信息一栏目**  
统一推送全校通知公告，校发公文、组织人事、财务资产、教学科研、学生工作、海外交流等大事小情。



**数据一张表**  
统一记录师生的信息和数据，集中展示个人情况、教学科研、项目成果、国际交流、实践活动、获奖表彰等。



**资源一平台**  
统一整合正版软件、精品课程、科研资源、图书馆资源、流媒体资源等。



**校园一社群**  
实现师生校内互通，可按需创建社团与小组，分享资讯、发布照片、发起投票、管理团队，发布校园活动、失物招领、二手信息。

图 1

操作说明：

第一步：登录 <https://ldjy.bnu.edu.cn/>

第二步：跳转到统一门户网站，如图 1

第三步：在登录页面输入用户名和密码。

第四步：点击“登录”按钮进入系统（门户首页）。

### 2.3. 劳动教育服务平台官网



图 2

## 3. 学生课程学习

### 3.1. 专题理论课“大学生劳动”学习

点击首页“专题理论”，跳转至“京师在线”进行学习。

### 3.2. 实践活动“劳动实践活动”学习

#### 3.2.1. 安全教育

通过“平安京师”公众号平台链接进行学习、考试结课。具体通知和学习方式见链接：

<https://mp.weixin.qq.com/s/-FcfqWJdE1dzDNP1fLPnTQ>

### 3.2.2. 固定课程项目、活动项目

通过扫描首页二维码进行预约（手机端）、取消。在首页点击“个人中心”进入操作平台（web端），可取消预约、提交作业、查看进展。

## 4. “劳动实践活动”固定项目、活动项目学习流程

### 4.1. 项目预约、取消（手机端）



图 3

操作说明：

第一步：学生手机扫码二维码，二维码平台见下图（平台首页也有，见图3）：

第二步：输入学生统一登录账号密码，登录系统。见图4



图 4

#### 4.2. 项目预约



图 5

操作说明：

第一步：学生选择自己喜欢的课程，点击预约按钮；

备注：学生最多可以约 3 门课；相同课程只能约一个课程。

第二步：点击预约，学生阅读开课规则倒计时 5 秒，点击确定按钮

第三步：预约成功，我的预约查看课程

#### 4.3. 查看、取消预约



图 6

操作说明：

我的预约，查看学生预约的课程。

点击取消：取消预约课程

## 5. 课程取消、提交作业、课程评价（web 端）

### 5.1. 课程取消

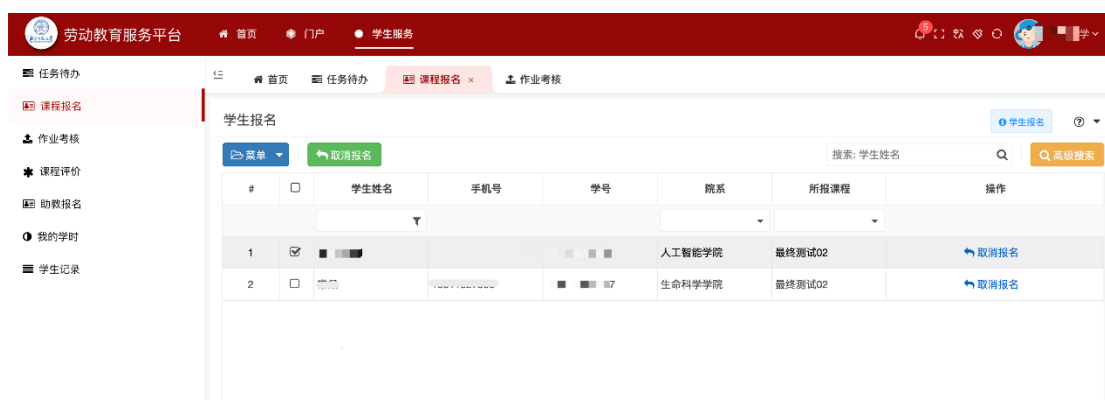


图 7

操作说明：

点击取消报名，取消报名课程

### 5.2. 提交作业

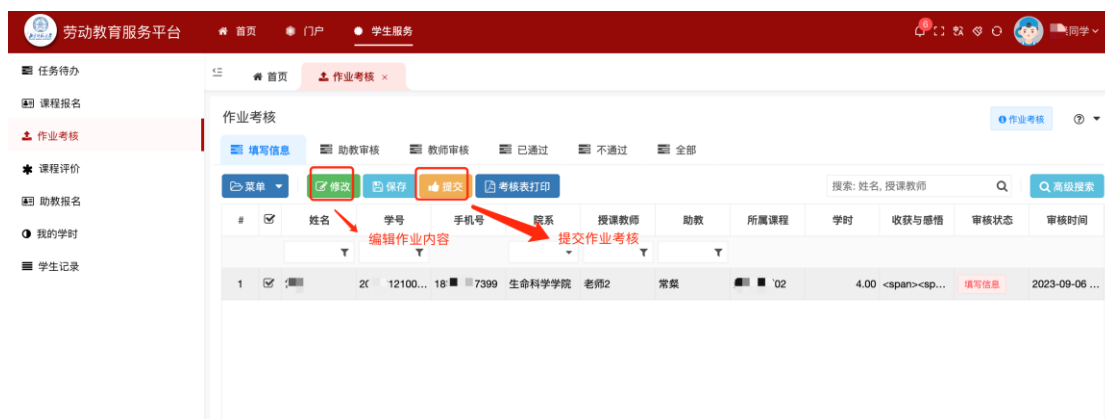


图 8

操作说明：

第一步：点击修改，填写收获与感悟内容，见图 9

第二步：点击提交审核

第三步：查看审核进度，审核通过计入我的学时。

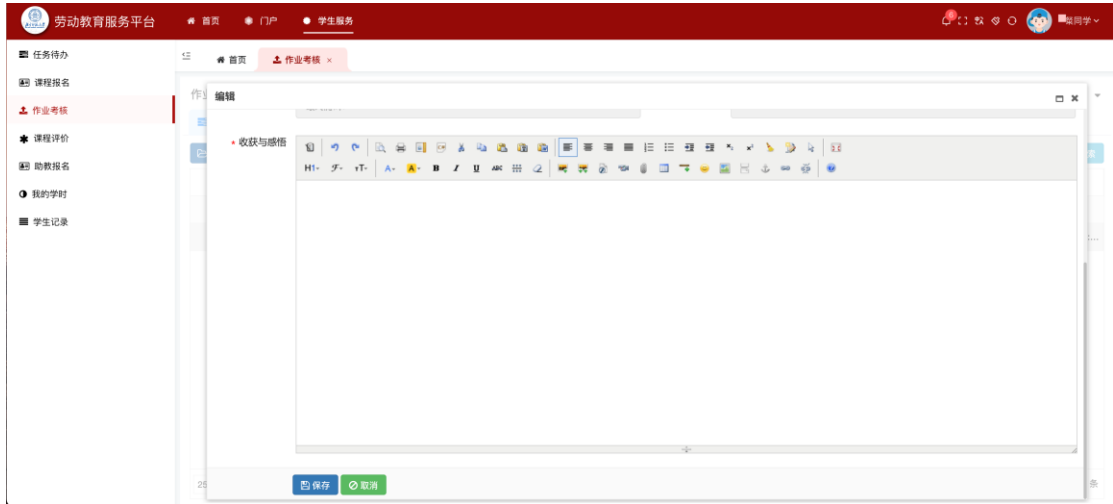


图 9

### 5.3. 课程评价

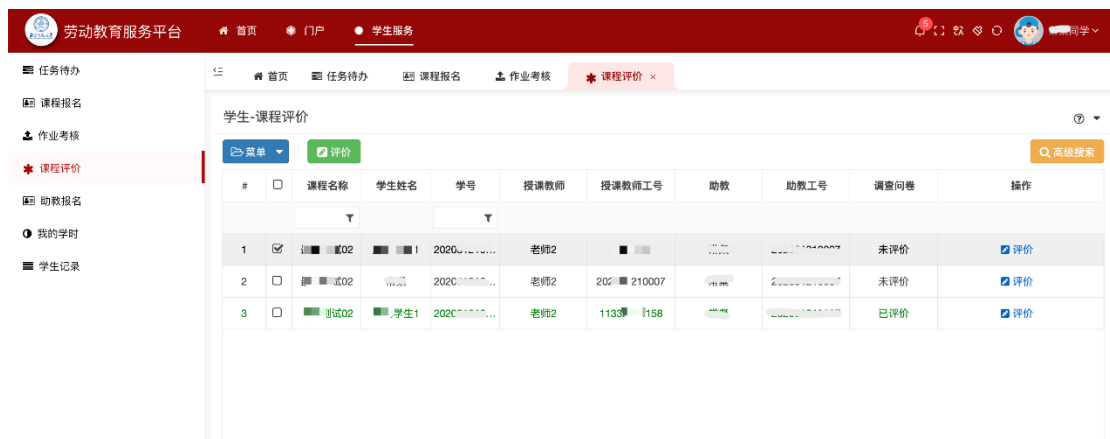


图 10

操作说明：

第一步：点击未评价状态的评价按钮，进入评价页面

第二步：根据评价要求，填写课程评价信息

第三步：填写完成，点击提交如图 11 显示





图 11

## 6. 我的学时 (web 端)



图 12

操作说明：

学生查看自己学时统计，是否达到劳动教育课程学时要求

## 7. 学时记录

查看劳动教育课程修读情况，如图 13



图 13

## 8. 助教报名

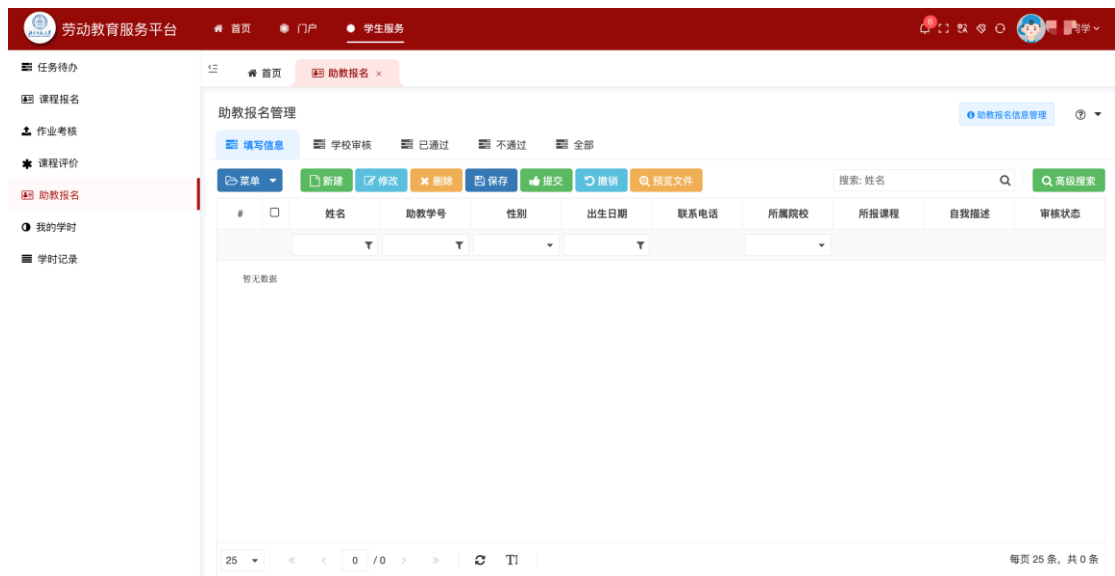


图 14

操作说明：

第一步：查看劳动教育服务平台的助教招聘信息

第二步：选择助教报名模块，如图 14

第三步：点击新建，填写报名信息；点击保存如图 15

第四步：点击提交按钮，提交学校审核

第五步：查看审核进度。

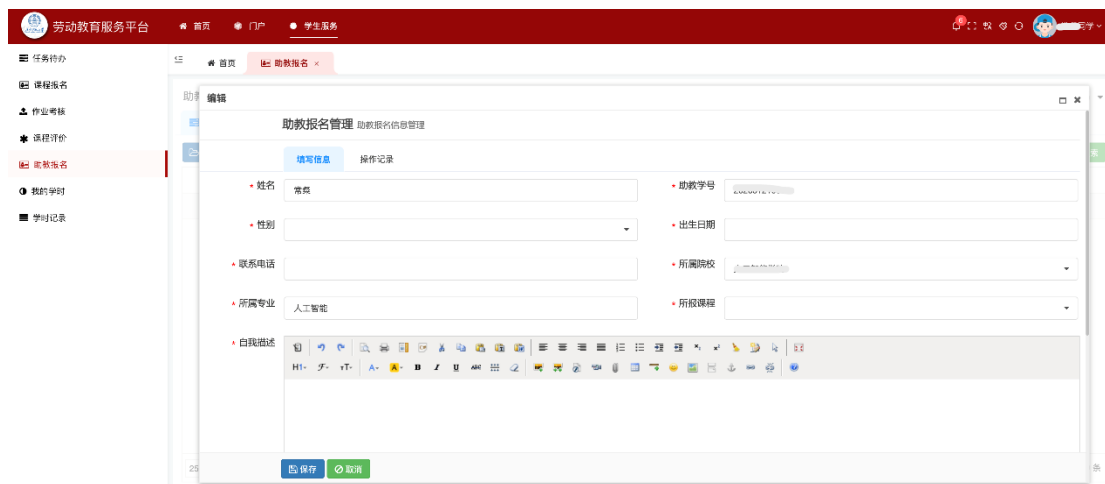


图 14

## 9. 常见问题解答

### 9.1. 问题：如果提前有事无法上课怎么办？

解决方案：如果在开课前 24 小时之前，请提前点击“取消”按钮。

病假如果在开课前 24 小时之内或当天不舒服，请提交有辅导员签字的正规请假条，事假在开课 24 小时之内提前提交有辅导员签字的正规请假条，开课后无法请假，所以请各位同学协调好个人时间。

### 9.2. 问题：课程如何考核认定？

解决方案：课程考察分为课前预习+课上签到表现+课后考核表提交，各位同学完成课程后请填写《北京师范大学劳动教育实践课考核表》，学时全部完成后给予成绩。

### 9.3. 劳动教育实践课的课程群和上课地点在那里？

解决方案：请关注“京师总务后勤”公众号，查看文章《2023-2024 学年第一学期“劳动教育实践活动”修读指南》。

## 10. 注意事项

所有用户需遵守系统使用规则，尊重他人的隐私和权益。

用户需及时更新个人信息，保持信息的准确性和完整性。

如遇到系统故障或疑问，可及时联系技术支持，寻求帮助。