**北京师范大学师范生教育实习请假申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 年级 |  |
| 专业 |  | 部/院/系 |  | 手机 |  |
| 实习单位 |  |
| 请假情况 | **请假原因：**本人提供的请假证明（请在“□”内打“√”，发热和其他急性伤病可先就医）：□医院病假证明 □公事请假证明或通知  |
| **请假时间：**自 年 月 日 时 至 自 年 月 日 时本次离开实习单位的时间共计 天 小时； |
| **请假期间工作安排：**请假期间本人应完成的任务是： 此项任务的安排（请在符合你实际情况的选项填“√”）：* 不影响本岗位工作，我能另找时间完成
* 影响本岗位工作，由他人接替我完成任务，接替者知晓本岗位工作要求，并能够胜任此项工作

接替者签名： 年 月 日 |
| 审批情况 | **实习单位指导教师意见**（所有指导教师签字）：指导教师签名： 年 月 日指导教师签名： 年 月 日  |
| **实习单位主管部门意见：**签名： 年 月 日 |
| **学生所在部院系审批：**实习工作负责人签名： 年 月 日学生工作负责人签名： 年 月 日 |
| 销假情况 | **销假时间：**本人于 年 月 日 时返回实习单位，向实习指导教师销假。指导教师签名： 年 月 日指导教师签名： 年 月 日 |

说明：

1. 本表由实习生本人填写，请假批准后保存于实习单位指导教师处，请假情况记入实习考勤。
2. 教育实习缺课累计达入校实习总时长的20%及以上者，记为实习不合格。