

# 北京师范大学师范生（研究生）信息填报系统使用说明 (学生端)

## 一、登录系统

在电脑端或手机端浏览器内输入网址（<https://ss.bnu.edu.cn/>），通过数字京师统一身份认证平台（用户名和密码同“数字京师”账号）登录教务管理服务系统。点击上端“学生服务”，依次点击左栏的“培养过程”——“培养环节”——“师范生信息”，进入师范生信息管理系统信息填报界面。



## 二、填写/核对信息

### 1、操作步骤

在“填写信息”步骤勾选本人信息，点击“修改”按钮，在新弹出的页面中核对、填写(或更新)基础信息和师范生数据信息。其中，标灰字段已根据学校学籍系统预设，请直接检查核对，如有疑问可咨询部院系教务老师。其余可编辑字段，请根据系统提示和本人实际情况进行填写或更新。

填写完成后，点击“保存”按钮返回填报界面。



编辑

\* 证件类型

证件类型及号码应与学信网保持一致

\* 证件号码

\* 政治面貌

\* 国籍/地区

\* 手机号

\* 电子邮箱

保存 取消

编辑

\* 师范生类别

1-师范生

1-师范生：指我校公费师范毕业生攻读教育硕士学生。  
2-师范非师范兼招专业学生：指除公费师范毕业生攻读教育硕士学生以外的学生。教育博士填此类型。

\* 研究生类型

4-其他教育类专业学位博士

1) 0-本硕贯通教育硕士：指本硕一体设计、分段考核、贯通培养的4+2类型教育硕士。  
2) 1-其他教育硕士：指本硕贯通教育硕士之外的教育硕士（代码0451）。  
3) 2-其他教育类专业学位硕士：指教育硕士之外的教育类专业学位硕士，包括体育硕士（代码0452）汉语国际教育硕士（代码0453）。  
4) 3-教育博士：指教育博士。  
5) 4-其他教育类专业学位博士：指教育博士之外的教育类专业学位博士（如汉语国际教育博士）。  
进行信息填报的各类型研究生需以教师为培养目标，且培养方案中按要求安排教育实践。

\* 是否跨省任教

\* 修读教师教育课程学分（含教育实践）

0

保存 取消



## 2、填写说明

公费师范生本科毕业时提出跨省任教申请并获批准的，需上传履约任教协议（本科入学时签订的“师范生公费教育协议书”）。如无法提供，请填写完整其他信息后联系所在部院系教务老师。

## 三、提交信息

确认本人所填信息无误后，点击“提交”按钮，将个人信息提交学院审核。



信息提交后，请随时关注审核进展。如个人信息被学院/学校审核退回，须重新修改信息后再次提交审核。可点击“菜单”——“打开”，

在“**操作记录**”中查看审核备注。

如信息进入“已通过”栏，则说明个人信息通过了学院和学校审核，本轮信息填报完成。



#### 四、联系我们

如遇系统故障或疑问，可直接向所在部院系教务老师反馈，等待解答。

北京师范大学教务部

2024年5月20日