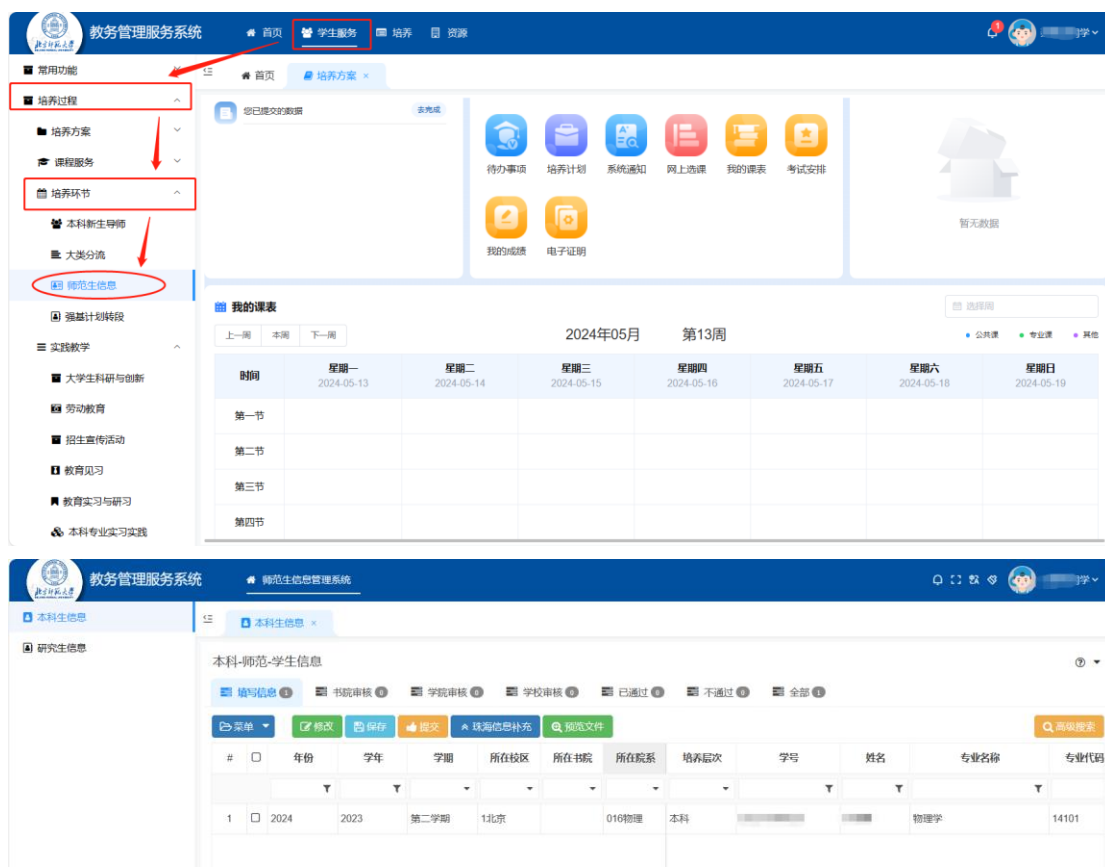


北京师范大学师范生（本科生）信息填报系统使用说明 (学生端)

一、登录系统

在电脑端或手机端浏览器内输入网址（<https://ss.bnu.edu.cn/>），通过数字京师统一身份认证平台（用户名和密码同“数字京师”账号）登录教务管理服务系统。点击上端“学生服务”，依次点击左栏的“培养过程”——“培养环节”——“师范生信息”，进入师范生信息管理系统信息填报界面。

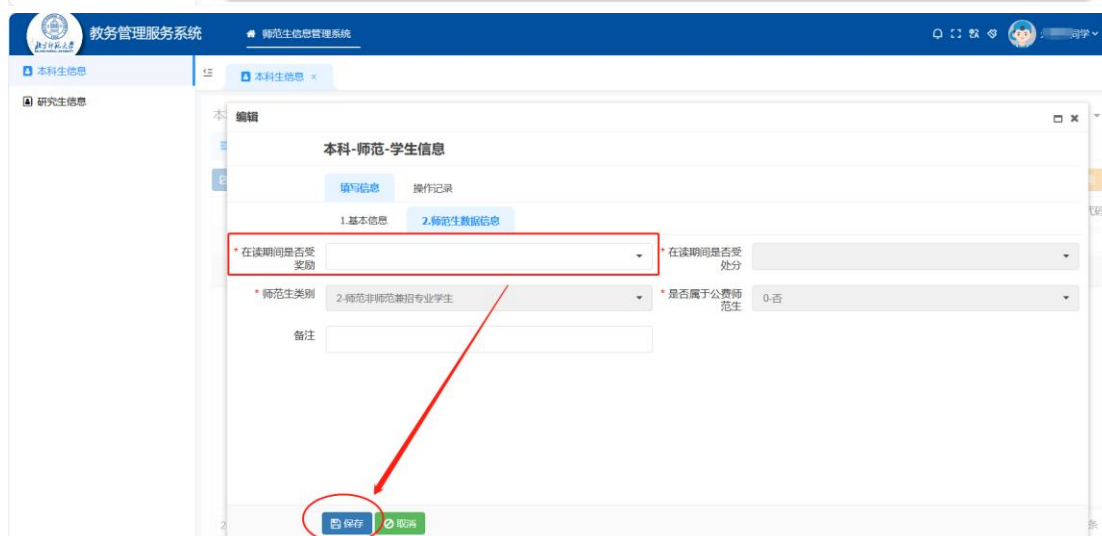


二、填写/核对信息

在“填写信息”步骤勾选本人信息，点击“修改”按钮，在新弹出的页面中核对、填写（或更新）基础信息和师范生数据信息。其中，

标灰字段已根据学校学籍系统预设，请直接检查核对，如有疑问可咨询部院系教务老师。其余可编辑字段，请根据系统提示和本人实际情况进行填写或更新。

填写完成后，点击“保存”按钮返回填报界面。

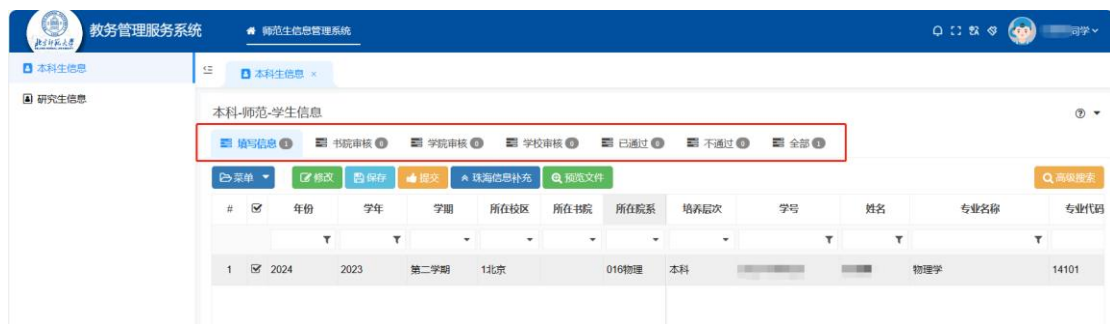


三、提交信息

确认本人所填信息无误后，点击“提交”按钮，将个人信息提交学院审核。



信息提交后，请随时关注审核进展。如个人信息被学院/学校审核退回，须重新修改信息后再次提交审核。如信息进入“已通过”栏，则说明个人信息通过了学院和学校审核，本轮信息填报完成。



四、联系我们

如遇系统故障或疑问，可直接向所在部院系教务老师反馈，等待解答。

北京师范大学教务部

2024年5月20日