

普通高等学校师范类专业认证管理信息系统
MIS for Teacher Education Accreditation



学校用户手册

User Manual

(试行)



教育部高等教育教学评估中心

二〇一八年六月

说 明

为了提高师范类专业认证管理的信息化服务水平，实现管理和服务的精细化、智能化，教育部高等教育教学评估中心（以下简称“教育部评估中心”）开发了“普通高等学校师范类专业认证管理信息系统”（以下简称“系统”）。

本系统定位为认证工作平台，是省部协同开展全国师范类专业认证的统一工作平台。该系统主要服务于教育行政部门、教育评估机构、认证专家组织、认证专家、学校等五类用户。工作流程涵盖了师范类专业认证的七个阶段，具体实现为五大环节，依次是认证申请、专业自评（含材料审核）、进校考查、结论认定（含结论审议和结论审定）、整改提高。同时系统实现了网上 OA、全程留痕、实时监控、过程指导、生成报告、统计分析等六大功能。

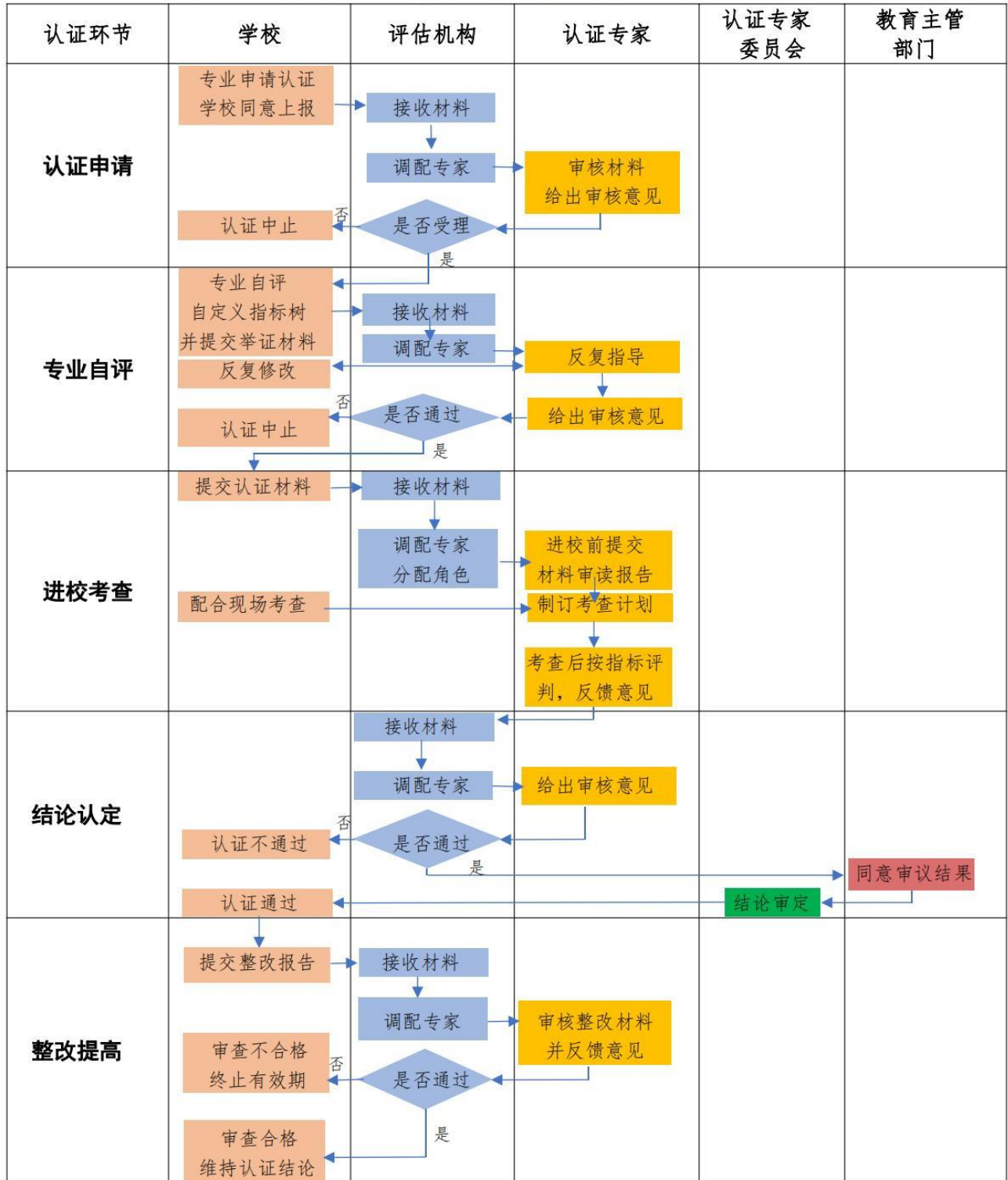
本系统已于近期开发完成，目前处于试运行阶段。相关用户可及时反馈用户体验，协助我们将其完善。意见与建议可反馈至本系统的交流群（QQ 群号：650197204）。

目 录

一、系统业务流程.....	1
二、学校用户操作.....	2
(一) 首页.....	2
1.网址与账号.....	2
2.学校管理员首页.....	3
3.专业负责人首页.....	3
(二) 消息中心.....	5
(三) 学校管理员相关操作.....	6
1.认证列表.....	6
2.专业管理.....	6
(四) 专业负责人相关操作.....	7
1.认证申请.....	7
2.专业自评.....	8
3.进校考查.....	11
4.结论认定.....	12
5.整改提高.....	13
三、系统帮助.....	14

一、系统业务流程

师范类专业认证系统业务流程分阶段分用户展示如下：



二、学校用户操作

在系统中，学校用户包括学校管理员和专业负责人。**学校管理员**是学校专业认证工作的把关者，可以查看专业提交的所有材料、本校专业认证的整体情况以及校内各个专业认证的全过程，主要的操作功能有审核本校申请认证专业在系统中提交的材料、管理校内各专业的账号等。**专业负责人**是专业认证工作的主体，需要参与到认证申请、专业自评、进校考查、结论认定、整改提高的全过程。以下就系统中学校管理员、专业负责人等学校用户的功能与操作进行详细说明。

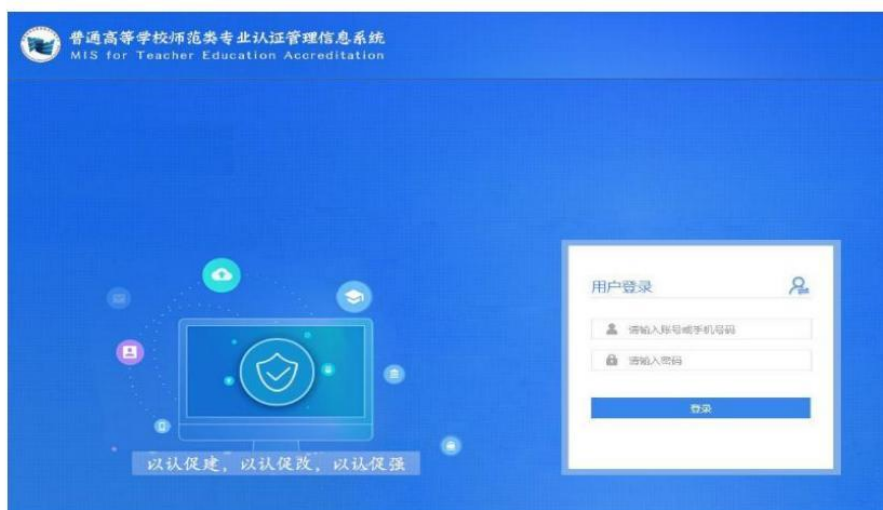
（一）首页



1. 网址与账号

本系统的网址是：<http://tea.heec.edu.cn>，主流浏览器均可正常访问。学校管理员账号由教育部评估中心管理员生成、管理，账号由学校代码+user 组成。校内专业负责人账号由学校管理员设

置、管理。账号设置时已绑定联络人的手机号码，忘记密码可通过手机号找回。首次登陆系统后，请及时修改密码。



2. 学校管理员首页



(1) 顶部右侧是已登录账号的基本信息，可修改资料与退出。

(2) 左侧是导航即核心功能的入口，分别是：认证列表，消息中心，专业管理等。

(3) 核心区域包括三部分内容：二级、三级认证流程展示；校内各级别认证概况；消息提醒（可点击查看或处理）。

3. 专业负责人首页



- (1) 顶部右侧是已登录账号的基本信息，可修改资料与退出。
- (2) 左侧是导航即核心功能的入口，分别是：认证列表、资料下载、消息中心。
- (3) 首页核心区域包括四部分内容：认证申请入口；认证流程展示；当前认证状态；消息提醒（可点击查看或处理）。



【资料下载】提供了认证各环节所需的模版资料。专业在申请认证之前可对照参考模版准备相应的材料。

模板资料下载

← 认证资料模板有可能更新，专业在提交资料之前可以在这里看看

→ 这是认证材料归属的认证阶段

序号	认证级别	认证阶段	文件名称	操作
1	二级	申请阶段	专业一级认证申请.xlsx	下载
2	二级	进校考查	专业一级进校考查.xlsx	下载
3	二级	整改提高	专业二级申请阶段.xlsx	下载
4	二级	专业自评	专家自评资料.xlsx	下载
5	二级	进校考查	专家进校前准备材料意见表.doc	下载
6	三级	进校考查	专家用表.txt	下载
7	三级	申请阶段	专家认证资料.xlsx	下载
8	三级	进校考查	专家进校资料.xlsx	下载

点击这里下载该模板

(二) 消息中心

消息中心包括：通知、公告、站内信。

通知由系统发出，在认证流程各环节，需要当前用户处理或用户操作得到反馈时，系统会通知到相关用户，点击即可查看或处理。通知左下角有全部、已读、未读三项分类，用户可依此便捷地找到需要查看的内容。

公告是由具有管理权限的角色发出，针对指定范围的用户。

站内信是系统中相关用户之间进行沟通的方式，用户可在站内信中找到相关的机构、角色、账号，并向其发送站内信。站内信支持文字、图片、链接等多种类型的内容。

通知 站内信 公告

全部 已读 未读

序号	时间	通知内容	阅读状态
1	2018-05-04 09:48:00	你部门的专业认证委托已处理。请查看	未阅读
2	2018-05-04 17:21:07	你部门的专业认证委托已处理。请查看	已阅读
3	2018-05-04 14:03:14	【华南师范大学-人文教育专业 二级认证-进校考查】审议结果已提交，请处理	已阅读
4	2018-05-04 09:48:00	你部门的专业认证委托已处理。请查看	已阅读
5	2018-05-02 18:22:29	【华南师范大学-化学专业 二级认证-进校考查】审议结果已提交，请处理	已阅读
6	2018-05-02 16:47:36	你部门的专业认证委托已处理。请查看	已阅读
7	2018-05-02 16:31:35	你部门的专业认证委托已处理。请查看	已阅读
8	2018-05-02 15:08:56	你部门的专业认证委托已处理。请查看	已阅读
9	2018-05-02 09:21:00	【华南师范大学-物理学专业 二级认证-进校考查】审议结果已提交，请处理	已阅读
10	2018-05-01 14:57:54	你部门的专业认证委托已处理。请查看	已阅读

（三）学校管理员相关操作

1. 认证列表

学校所有参与过认证的专业信息都会在认证列表中呈现。所有专业的认证进度、认证结果、认证申请提交等材料都可在此查看或处理。

当专业提交认证申请后，学校点击相应专业的【处理】按钮进入审核页面。资料审核无误后，点击下方的【提交资料】按钮方可提交专业的认证申请材料至相应的评估机构。若申请材料审核不通过，学校可将其退回。

点这里查看专业申请资料

点这里查看认证记录

序号	学院	认证专业类	专业	认证年度	认证级别	开始时间	完成时间	认证阶段	认证结果	操作
1	教育科学学院	学前教育类	教育学(040101)	2018	二级	2018-05-22	2018-05-22	结论审议	-	查看 处理
2	体育科学学院	中学教育类	运动人体科学(040205)	2018	二级	2018-05-21	2018-05-21	资料审查	-	查看 处理
3	教育科学学院	学前教育类	学前教育(040106)	2018	二级	2018-05-17	2018-05-17	整改提高	通过	查看 处理
4	美术学院	小学教育类	艺术教育(040105)	2018	二级	2018-05-08	2018-05-08	整改提高	通过	查看 处理

点击下载

这里是专业提交的申请材料

点这里则填写退回意见，退回申请

退回申请 提交资料

点击这里则通过审核提交材料

2. 专业管理

系统中专业负责人的账号由学校管理员进行创建与管理，一个专业对应一个账号。依次点击【专业管理】-【新增专业】，方可进入专业账号设置界面。专业账号设置规则为“学校代码+专业名称全拼首字母”，例如：华南师范大学心理学专业账号可设置为10574x1x（若命名有冲突可在尾部加字母或序号以示区别）。

(四) 专业负责人相关操作

1. 认证申请

点击首页上方的【二级认证】或【三级认证】按钮开始申请二级或三级认证，专业负责人需要详细阅读认证承诺书，同意后点击【确认】进入申请材料填报页面。认证申请材料包括：**申请书封面第一页（盖章页）、申请书、培养方案和其他附件等。**

专业提交申请后，需由学校审核，方可提交至评估机构。学校审核不通过可退回至专业，评估机构审核不通过可退回至学校。专业可在修改完善后重新提交申请。

下图为专业提交认证申请被退回时的显示页面。

专业提交的认证申请经由专家审核后，将给出受理与否的意见。受理结论将通过系统通知告知到学校与专业（如下图所示），认证已受理则进入到专业自评环节；否则认证中止。



2. 专业自评

专业的认证申请受理之后，将进入专业自评环节。专业自评的第一步是在已有的一、二级指标基础上进行调整、分解并举证，其中“毕业要求”须分解到三级指标。下图为专业指标树的建设过程：

指标树提交 — 指标树指导 — 提交自评材料 — 接收自评指导 — 提交自评改进材料 — 自评完成

此为流程说明，非页面内容

认证申请
专业自评
进校考查
结论认定
整改提高

一级指标	二级指标	二级指标描述	
<input checked="" type="checkbox"/>	培养目标	<input checked="" type="checkbox"/> 目标定位	培养目标应贯彻党的教育方针，面向国家、地区基础教育改革发展和教师队伍设置重大战略需求，落实国家...
		<input checked="" type="checkbox"/> 目标内涵	培养目标内容应明确清晰，反映师范类毕业生5年左右在社会和专业领域的发展预期，体现专业特色，并能...
		<input checked="" type="checkbox"/> 目标评价	定期对培养目标的有效性进行评价，并能够根据评价结果对培养目标进行必要修订，评价和修订过程应有...
		<input type="text" value="请输入自定义二级指标"/>	<input type="text" value="二级指标描述"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	毕业要求	<input checked="" type="checkbox"/> 师德规范	践行社会主义核心价值观，增强对中国特色社会主义的思想认同、政治认同、理论认同和情感认同。贯彻...
		<input checked="" type="checkbox"/> 教育情怀	具有从教理想、认同教师工作的意义和专业性，具有积极的奉献精神、规范的职业观、正确的价值观、具有人文...
		<input checked="" type="checkbox"/> 保教知识	具备一定的科学和人文素养，理解幼儿身心发展规律和学习特点，了解相关学科基础知识，掌握幼儿保教...
		<input checked="" type="checkbox"/> 保教能力	能够依据《幼儿园教育指导纲要（试行）》和《3-6岁儿童学习与发展指南》，根据幼儿身心发展规律和...
		<input checked="" type="checkbox"/> 班级管理	掌握幼儿园环境创设的特点，建立班级秩序与规则，合理利用环境和空间，创设良好班级环境，充分利用...
		<input checked="" type="checkbox"/> 综合育人	了解幼儿社会性—情感发展的特点和规律，注重培养幼儿良好态度和行为习惯，理解环境育人价值。...
		<input checked="" type="checkbox"/> 学会反思	具有终身学习与专业发展意识，了解国内外学前教育改革与发展的动态，能够适时调整和更新教育观念，进行...
		<input checked="" type="checkbox"/> 沟通合作	理解学习共同体的作用，具有团队合作精神，尊重园所合作技能，具有小团体和团队合作学习经验。
<input type="text" value="请输入自定义二级指标"/>	<input type="text" value="二级指标描述"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	课程设置	课程设置应符合幼儿园教师专业标准、教师教育课程标准和专业教学相关标准，能够支撑毕业要求达...	
<input checked="" type="checkbox"/>	评价机制	评价机制应符合《幼儿园教师专业标准》、《教师教育课程标准》、《教师教育课程标准和教师教育课程...	

点这里全选所有指标
点这里新增自定义指标
点这里添加二级指标描述

认证申请
专业自评
进校考查
结论认定
整改提高

自评指标
修改一二级指标

序号	一级指标	二级指标	三级指标	操作
1	培养目标	目标定位	2	添加
2	毕业要求	师德规范	1	添加
3	课程与教学	课程设置	1	添加
4	合作与实践	协同育人	1	添加
5	学生发展	生涯质量	1	添加

点这里提交指标树
提交指标

修改三级指标详情
×

培养目标-目标定位

培养目标应贯彻党的教育方针，面向国家、地区基础教育改革发展和教师队伍设置重大战略需求，落实国家教师教育相关政策要求，符合学校办学定位。

1 虚拟指标
修改
删除

虚拟指标解释

填写完成后，点击添加指标
添加指标

确定

指标树建成后，需针对指标填充自评材料，主要包括达成情况描述、主要问题、改进措施、举证材料等内容。

使用手册



虚拟指标 → 点这里切换其他的三级指标

指标解释 → 这里是三级指标的解释

虚拟指标解释

达成情况描述 *
这里是虚拟指标

主要问题 *
这里是虚拟指标 这里是自评必填资料

改进措施 *
这里是虚拟指标

佐证材料 *

序号	附件标题	上传时间	上传状态	操作
1	虚拟文件.xlsx	2018-05-23 11:26:51	上传成功	删除

点这里保存当前填写的内容 保存 下一个指标 → 点这里快速进入下一个指标

自评材料提交 *

这里是三级指标的数量 这里是三级指标填充的数量

序号	一级指标	二级指标	三级指标	数量	填充数据	操作
1	培养目标	目标定位	2	2		查看
2	毕业要求	培养规范	1	1		查看
3	课程与教学	课程设置	1	1		查看
4	合作与实践	协同育人	1	1		查看
5	学生发展	生源质量	1	1		查看
合计	5个	5个	6个	6个		

提交自评 → 点这里提交自评资料

自评材料提交后，专家会根据各指标点提交的材料进行有针对性的指导（系统支持专业填写材料与专家指导记录的整体导出），专业需根据指导情况进行改进，并提交改进材料。经反复的指导与改进，专家认为本专业达到了自评通过的标准，将提交“通过”的评审意见；否则继续修改或“不通过”。所有专家指导结束后，结论将通过系统通知告知学校与专业，专业自评已通过则进入到进校考查环节；否则认证中止。

此为流程说明，非页面内容

这里是二级指标下三级指标详情

这里是二级指标被指导的总数

红色代表专家指导的总数量

点这里导出自评过程中的文件，形成自评报告

指导及改进记录，专家指导的记录，专业改进的记录都在下方

点这里切换其他的三级指标

这里是专家指导的材料

点这里返回首页

返回首页

提交进校材料

点这里进入进校阶段，提交进校材料

序号	一级指标	二级指标	三级指标	指导次数	指标详情	指导详情
1	培养目标	目标定位	1	1	查看	查看
2	毕业要求	持续改进	1	0	查看	查看
3	课程与教学	课程设置	1	0	查看	查看
合计	3个	3个	3个	1个		

序号	类型	时间	数量	状态	详情	操作
1	指导	2018-05-23	1	待处理	查看	查看

序号	附件标题	上传时间	操作
1	虚拟文件.xlsx	2018-05-23 11:30:51	下载

3. 进校考查

专业自评通过后，将进入进校考查环节。进校考查可分为进校前、进校中、离校后三个阶段。

进校前，专业需按要求提交认证材料；

进校中，专业可实时查看专家组每位专家提交的考查计划，配

合做好现场考查工作。

离校后，专业可查看专家组现场考查报告，并反馈相关意见等。

下图为进校前专业需要提交的材料和接收查看的材料：

这里是考查内容的上传状态及上传数量

点这里下载上传考查内容的模板

序号	考查项目	考查内容	数量	上传状态	模板文件	操作
1	听课看课	4月18日全校课程	-	未上传	下载	上传内容
2		4月18日全校课程	-	未上传	下载	上传内容
3		4月19日全校课程	-	未上传	下载	上传内容
4	访谈座谈	教工访谈	2	已上传	下载	上传内容
5		学生访谈	-	未上传	下载	上传内容
6		毕业生代表访谈	-	未上传	下载	上传内容
7	查阅资料	用人单位代表访谈	4	已上传	下载	上传内容
8		毕业论文(设计)	4	已上传	下载	上传内容
9		试卷	-	未上传	下载	上传内容
10	查阅资料	教师实习报告	-	未上传	下载	上传内容
11		实训报告	-	未上传	下载	上传内容

新增考查内容

考查项目

- 听课看课
- 访谈座谈
- 查阅资料
- 实地走访

考查内容

- 4月18日全校课程
- 4月18日全校课程
- 4月19日全校课程
- 新建听课

删除

添加

确认

这里是专家已经选择考查内容的数量

这里是已选的专家

这里是专家已选考查内容详情

序号	考查项目	考查内容	可选数量	已选数量	已选专家	操作
1	听课看课	3月18日全校课程	-	0		全部内容 已选内容
2		3月19日全校课程	-	0		全部内容 已选内容
3	访谈座谈	教工访谈	2	2	测试专家07,测试专家08	全部内容 已选内容
4		学生访谈	-	0		全部内容 已选内容
5		毕业生代表访谈	-	0		全部内容 已选内容

4. 结论认定

专业可以通过系统查看教育部认证专家委员会最终审定的认证结论。认证结论分为：“通过，有效期6年”、“有条件通过，有效期6年”、“不通过”三种。通过则进入整改提高环节；不通过，自行整改提高后可再次提交认证申请。



5. 整改提高

认证通过则进入整改提高环节，可点击查看进校考查专家组的评价与【问题及意见汇总】。专业需根据专家组所提的建议进行针对性的改进，逐条填写**整改说明**，**提交整改报告**等材料。整改结论将通过系统通知告知学校与专业。整改合格则维持认证有效期6年；否则终止认证有效期。

① *红文件为必须上传文件，其他附件可根据需要上传！

这里是进校考查专家所提的意见 这里是整改填写的状态

序号	一级指标	肯定意见	问题不足	改进建议	二级指标	评分	评价详情	内容状态	整改内容
1	培养目标	2	2	2	目标定位	AA	优秀	未提交	填写
2	毕业要求	0	0	0	师德规范	-	优秀	未提交	填写
3	课程与教学	0	0	0	课程设置	-	优秀	未提交	填写
4	合作与实践	0	0	0	协同育人	-	优秀	未提交	填写
5	学生发展	0	0	0	生源质量	-	优秀	未提交	填写
合计	5个	2批	2批	2批	5个				

点击可以快速查看专家所提问题及意见的汇总及建议汇总

导出整改材料 → 点击可以导出以上填写的整改内容，快速生成整改报告

整改报告

序号	附件标题	上传时间	上传状态	操作

其他附件

序号	附件标题	上传时间	上传状态	操作

填写完成后，点击这里提交 → 提交整改

整改反馈

专业需要为每个一级指标填写自己的改进说明

整改说明

这里是虚拟数据

序号	附件标题	上传时间	上传状态	操作
1	虚拟文件.xlsx	2018-05-19 14:21:13	上传成功	删除

上传文件

保存 取消

三、系统帮助

用户在登录后，可通过页面悬浮框问号查看或下载使用手册，亦可与系统管理员取得联系（QQ 交流群号：650197204）。



普通高等学校师范类专业认证管理信息系统

MIS for Teacher Education Accreditation

学校用户手册

User Manual

(试行)