北京师范大学本科生学籍变动申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 现在年级 | 20 级 |
| 院（系） |  | 专业 |  | 生源地 |  |
| 学籍变动（请在相应类别后[ ]内打√） | 放弃入学资格[ ] 取消入学资格[ ] 保留入学资格[ ]保留学籍[ ] 休学[ ] 复学[ ] 退学[ ] 取消学籍[ ] 开除学籍[ ]转学[ ] 转专业[ ] 留级[ ] 降级[ ] 跳级[ ] |
| 学生申请 | （保留入学资格、保留学籍、休学等情况须明确起止日期，复学、转专业、降级等情况须明确申请变动后的院系、专业、年级。可另附页）学生签字： 联系电话 年 月 日 |
| 院（系）审批意见 | （学籍变动重大事项，须经院系党政联席会议通过，请注明会议通过日期）单位盖章 负责人签字： 年 月 日 |
| 职能部门审批意见 | 单位盖章 负责人签字： 年 月 日 |
| 校领导审批意见 | 校领导签字： 年 月 日 |

注：1.本表涉及取消入学资格、取消学籍、开除学籍等类别直接由院（系）发起填报；其他变动类别由学生本人发起填报，并应附相关佐证材料（因身心健康原因申请学籍变动，应附指定医院诊断书）。

2.休学、复学、退学需本人到教务部现场办理，并附本人身份证复印件、家长知情同意书等相关材料。

3.若有特殊情况，需附院（系）情况说明。