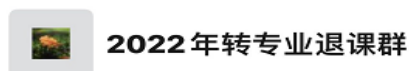


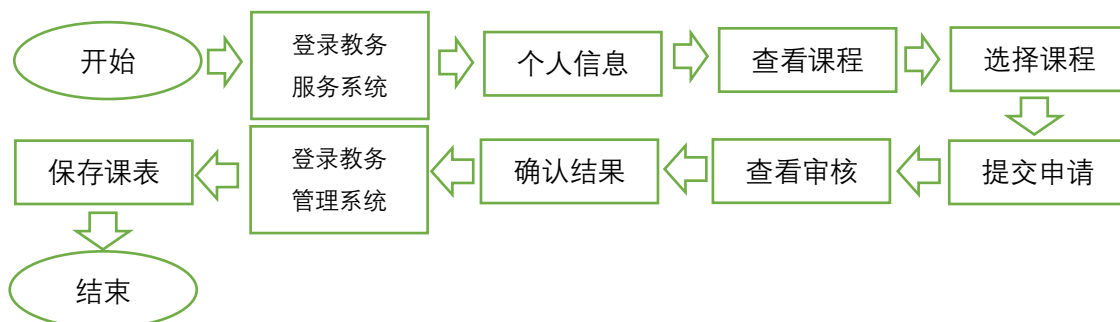
专业选择网上办理退课流程及操作说明

一、加入微信群

为便于在新冠疫情防控期间对转专业退课事宜的沟通，请扫描二维码加入微信“2022年转专业退课群”，入群后必须将群内昵称改为学号加姓名。



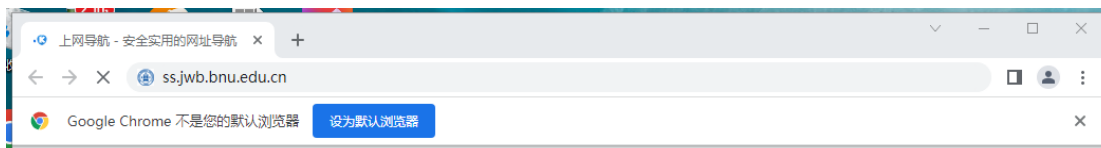
二、办理流程



三、“教务服务系统”操作页面说明

1、通过浏览器，进入“教务服务系统”，网址：

<http://ss.jwb.bnu.edu.cn>



2、实名认证进入系统



3、点击左侧菜单“转专业退课申请”；

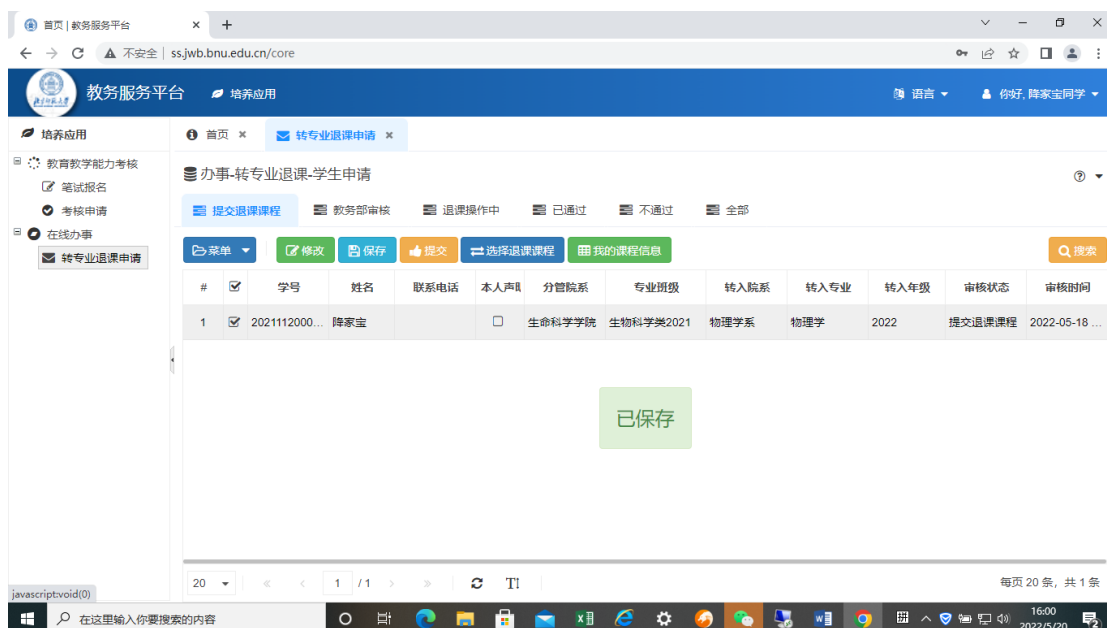


4、“提交退选课程”；

A、“修改”，为填写、补充个人信息，阅读、签署“诚信承诺”；



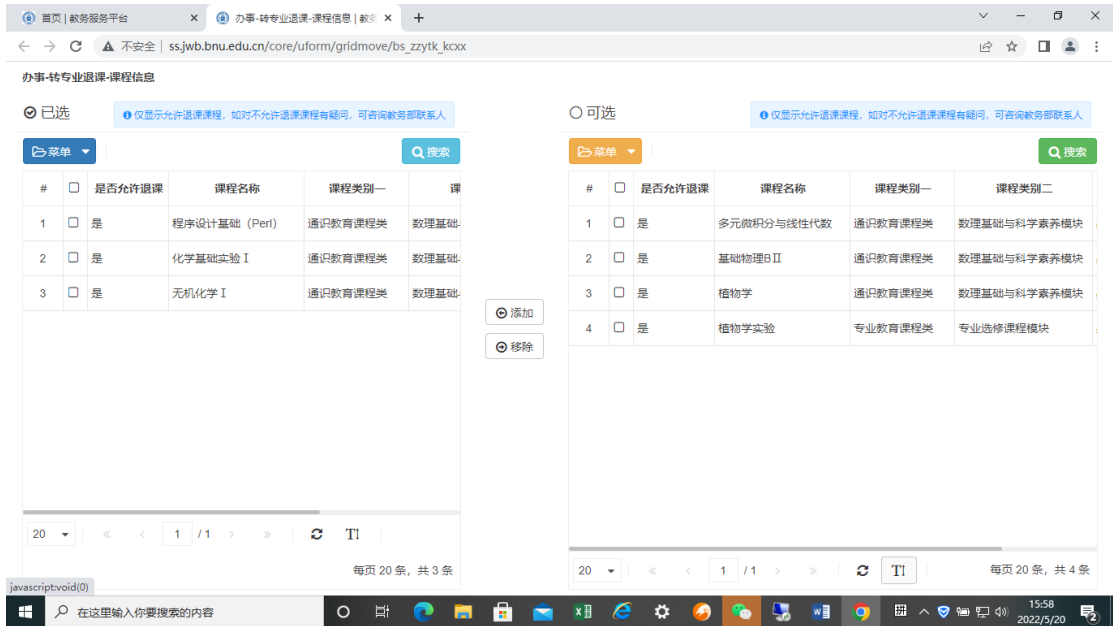
B、“保存”，将填写，完善的个人信息进行保存。



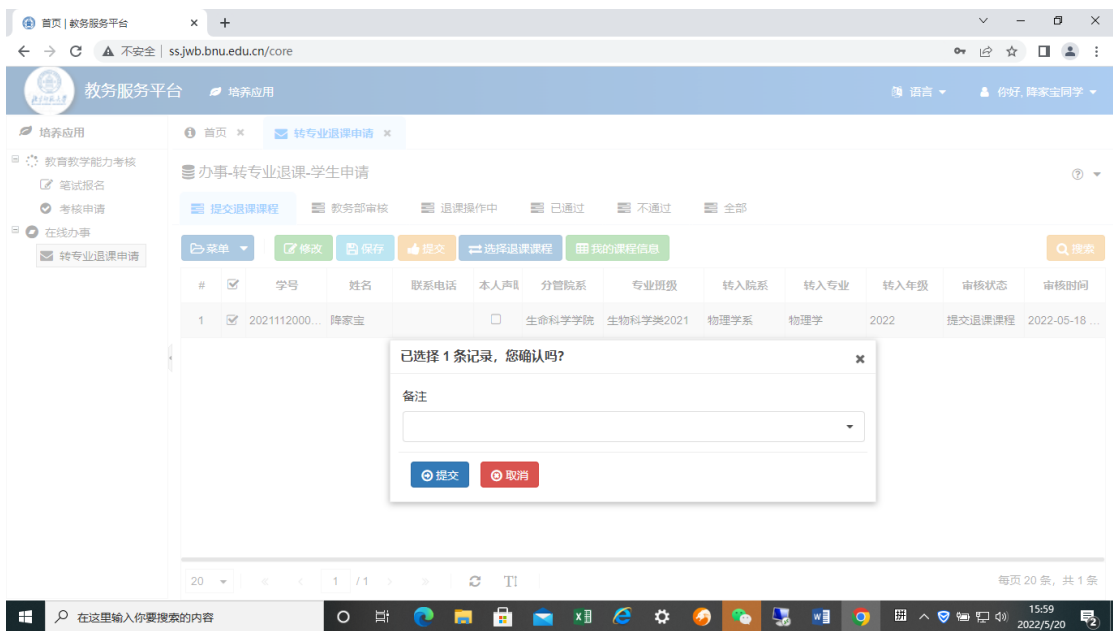
C、“我的课程信息”，可查看为本学期选择修读的全部课程、是否允许退课、是否已申请退课、退课申请审核状态；

#	学号	姓名	开课学年	开课学期	开课单位	课程名称	课程类别一	课程类别二	课程性质	学分	课程代码	是否允许退课	是否申请退课	是否已退课
1	202111200...	降家宝	2021	1	生命科学学院	植物学实验	专业教育课...	专业选修课程...	必修	1.00	1010089511-03	是	否	
2	202111200...	降家宝	2021	1	化学学院	无机化学 I	通识教育课...	数理基础与科...	必修	2.00	0910140261-02	是	是	
3	202111200...	降家宝	2021	1	化学学院	化学基础实验 I	通识教育课...	数理基础与科...	必修	2.00	0910026211-05	是	是	是

D、“选择退课课程”，右边区域为可申请退课的课程列表；
左边区域为被选择申请退选的课程；



E、“提交”，将选择好退选课程申请提交给教务部；



5、“教务部审核”、“退课操作中”、“已通过”、“未通过”、“全部”等菜单项是对已提交课程的处理状态的查询，只有在提交申请后，才可检索到信息。登录“教务管理系统”，查看本学期选课结果，确认核准的课程已被退选，并保存选课结果。

三、特别说明

因为转专业退课操作的时间晚于对应课程考试安排的时间，所以你转专业已退选课程的考试安排信息仍会出现在准考证上。如确定课程已成功退选，请忽略该课程的排考信息！