**北京师范大学学生学籍变动审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学号** |  | | **姓名** |  | | **性别** |  | **现在年级** | | 1. 2、 3、 4 | |
| **培养**  **单位**  **名称** |  | | | | | **专业**  **名称** |  | | | | |
| **生源**  **地区** |  | | **移动**  **电话** |  | | **家庭**  **联系人** |  | | **家庭**  **电话** | |  |
| **学籍变动情况** | 变动  项目 | **（请在相应项目后打**“√”）  放弃入学资格、退学；取消入学资格、保留入学资格、取消学籍、开除学籍；  保留学籍（参军入伍）、休学（因病、因公出境、创业、其他）；  复学（退役、因病、因公出境、创业、其他）；  转学（入、出）、大类招生专业确认、宽口径专业分流；转专业、公费师范生（入、出）；  降级、跳级（提前毕业）、 | | | | | | | | | |
| 结果 |  | | | | | | | | | |
| **变动缘由及**  **起止时间说明** |  | | | | | | | | | | |
| **意见**  **学部（院、系）** | （所属培养单位）  学部（院、系）领导（签字）：  （公章）  年 月 日 | | | | （转入培养单位）  学部（院、系）领导（签字）：  （公章）  年 月 日 | | | | | | |
| **意见**  **管理部门** | 教务部领导签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **学校意见** | 校领导签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **备注** |  | | | | | | | | | | |

注：1.本表只限于院（系）主管领导和有关部门填写，不得交于学生本人填写。

2.本表应附本人申请表和有关证明材料（因病休、复学须附校医院保健科诊断书）。

3．本表一式三份（学生、院系只用上交一份，其他两份教务部复印后，会交档案馆、院系存档。）