**北京师范大学学生学籍变动审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学号** |  | **姓名** |  | **性别** |  | **现在年级** | 1. 2、 3、 4
 |
| **培养****单位****名称** |  | **专业****名称** |  |
| **生源****地区** |  | **移动****电话** |  | **家庭****联系人** |  | **家庭****电话** |   |
| **学籍变动情况** | 变动项目 | **（请在相应项目后打**“√”）放弃入学资格、退学；取消入学资格、保留入学资格、取消学籍、开除学籍；保留学籍（参军入伍）、休学（因病、因公出境、创业、其他）；复学（退役、因病、因公出境、创业、其他）；转学（入、出）、大类招生专业确认、宽口径专业分流；转专业、公费师范生（入、出）；降级、跳级（提前毕业）、 |
| 结果 |  |
| **变动缘由及****起止时间说明** |  |
| **意见****学部（院、系）** | （所属培养单位）学部（院、系）领导（签字）： （公章） 年 月 日 | （转入培养单位） 学部（院、系）领导（签字）： （公章） 年 月 日 |
| **意见****管理部门** | 教务部领导签字（盖章）：  年 月 日 |
| **学校意见** |  校领导签字（盖章）：  年 月 日 |
| **备注** |  |

注：1.本表只限于院（系）主管领导和有关部门填写，不得交于学生本人填写。

2.本表应附本人申请表和有关证明材料（因病休、复学须附校医院保健科诊断书）。

3．本表一式三份（学生、院系只用上交一份，其他两份教务部复印后，会交档案馆、院系存档。）