**教务网络管理系统账号开设申请**

教务部培养办公室：

我单位委派 老师负责教务管理工作，承担教务管理职责，需使用“教务网络管理系统”完成相应工作。

教师个人及管理范围信息填报如下表。

特申请为其开设“教务网络管理系统”账号，并赋予对应的教务员管理职责权限。

望批准为盼！

帐号信息表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师信息 | 姓名 |  | 性别 | □ 男 / □ 女 |
| 出生日期 |  | 身份证件号 |  |
| 聘任形式 | □正式；□校聘；□院聘 | 工号 |  |
| 电话座机 |  | 移动电话 |  |
| 办公地点 |  | | |
| 管理范围 | 培养层次 | □本科；□硕士；□博士; □博士后 | | |
| 学生来源 | □大陆地区；□港澳台地区；□来华留学 | | |
| 学生类别 | □普通生；□专业；□学术 | | |
| 课程类别 | 本科生： 研究生：  □通识课类； □公共必修；□公共选修；  □专业课类； □必修环节；□学位基础；□学位专业；□专业必修；  □专业方向：专业选修 | | |
| 管理项目 | □教务管理；□学生管理；□课程管理；□其他： | | |

培养单位教学主管责任人（签字）：

年 月 日