

出国留学申请单位推荐意见表 (本科生类样表)

单位名称: 北京师范大学 项目主管部门: 教务部 (研究生院)
联系人: 张钰婧 电话: 010-58802820 传真: 010-58800519 电子信箱: yujingzhang@bnu.edu.cn
通信地址: 北京市海淀区新街口外大街19号北京师范大学前主楼A207室 邮政编码: 100875

申请人姓名: 填写姓名

1. 申请人政治思想, 品行学风方面是否合格: 合格 不合格 其他 如有不属实之处, 请予说明:(请控制在50个字符以内)

勾选合格, 无备注可不填

2. 申请人的申请材料和申请表内容是否属实: 是 否 如有不属实之处, 请予说明:(请控制在50个字符以内)

勾选是, 无备注可不填

3. 该同志系本单位: 在读本科生, 招生方式 _____, 本科学制 _____ 年, 现就读 _____ 年级, 所在年级排名/年级总人数 _____/_____, 成绩平均分 _____, 平均学分点 _____, 绩点满分为 _____;
在读高中生, 高中学制 _____ 年, 现在读 _____ 年级, 所在年级排名 _____, 成绩平均分 _____。

根据实际情况勾选, 并填写招生方式 (计划内/计划外)、学制、年级、总人数、平均分、平均学分点及绩点满分 (与学校出具的GPA证明一致) 等, 不明确的地方请咨询教务老师。此模块不能空置, 信息填写不全将无法做系统接收。

4. 所在单位对被推荐人出国留学申请的具体意见是: 同意推荐 不同意推荐 所在院系勾选是否同意推荐
(如同意推荐, 推荐意见应包括申请人政治思想表现、学习、工作情况、学术业务水平和发展潜力; 综合素质与健康状况; 外语水平; 出国研修的必要性和可行性; 回国后的发展考虑等, 字数在500字以内)

手写或机打均可, 根据上面的要求填写, 不能只写同意, 此意见是留基委审核的重要参考。500字之内, 否则系统将不予识别。

按照要求在规定时间内把此部分内容发到yujingzhang@bnu.edu.cn, 不要附件, 请把文字粘贴在邮件中, 便于复制粘贴到系统中做系统接收。邮件命名为部院系+类别+姓名+单位推荐意见

单位公章: 院系公章 单位负责人签名: 教学副院长签字 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日 填写日期

上级主管部门复核意见(中央各部、委主管部门的复核意见, 亦请在本栏写出):

此项置空!!! 勿填!!!

单位公章: _____ 单位负责人签名: _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

1. 如申请人所在单位是基金委的受理机构, 表中相关信息由推荐单位负责选拔工作的主管部门填写并加盖部门公章; 上级主管部门复核意见处加盖校章或单位公章。
2. 如申请人所在单位不是基金委受理机构, 表中除“上级主管部门复核意见”外的其他信息应由申请人所在单位人事部门填写并盖章, “上级主管部门复核意见”由申请推荐单位所属受理机构填写并加盖其单位公章。

3.本推荐意见表由申请人所在单位(申请人人事关系或劳动合同归属的大学、司局级行政单位、科研院所、大中型国有企业、事业单位等)留学主管部门填写(申请人本人不得填写),由负责人签字并加盖单位公章后生效。如所在单位为司局级以下单位,则须由司局级主管单位在“上级主管部门复核意见”栏中提出复核意见。

4.各单位在《选派简章》或有关项目规定的报名截止日期前将本表按规定的原、复印件份数,统一寄(送)到指定的国家出国留学基金申请受理机构(或国家留学基金管理委员会)。若由申请人本人直接向受理机构(或国家留学基金管理委员会)提交,单位应事先将单位推荐意见封存,由受理机构(或国家留学基金管理委员会)拆封、审核后放入申请材料。受理机构通讯地址请查阅国家留学网 www.csc.edu.cn。

5.如需要,国家留学基金管理委员会将与申请人所在单位或其上级主管部门取得联系,核实有关情况。

S-1701021879

