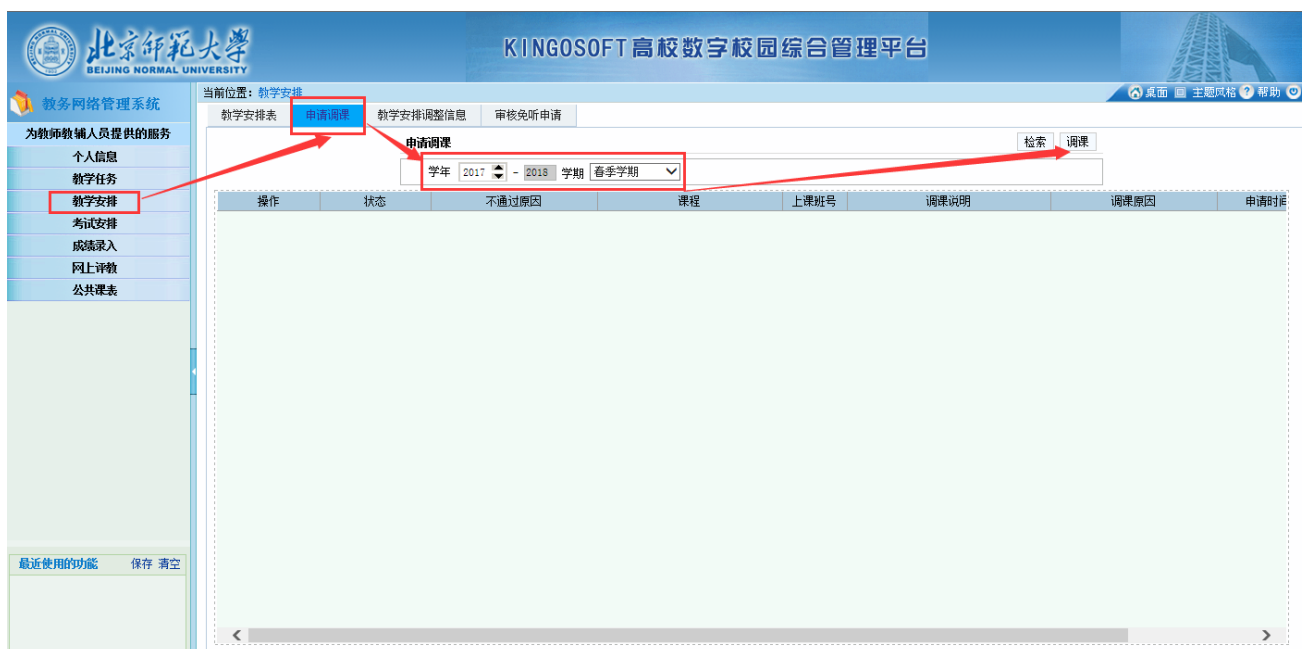
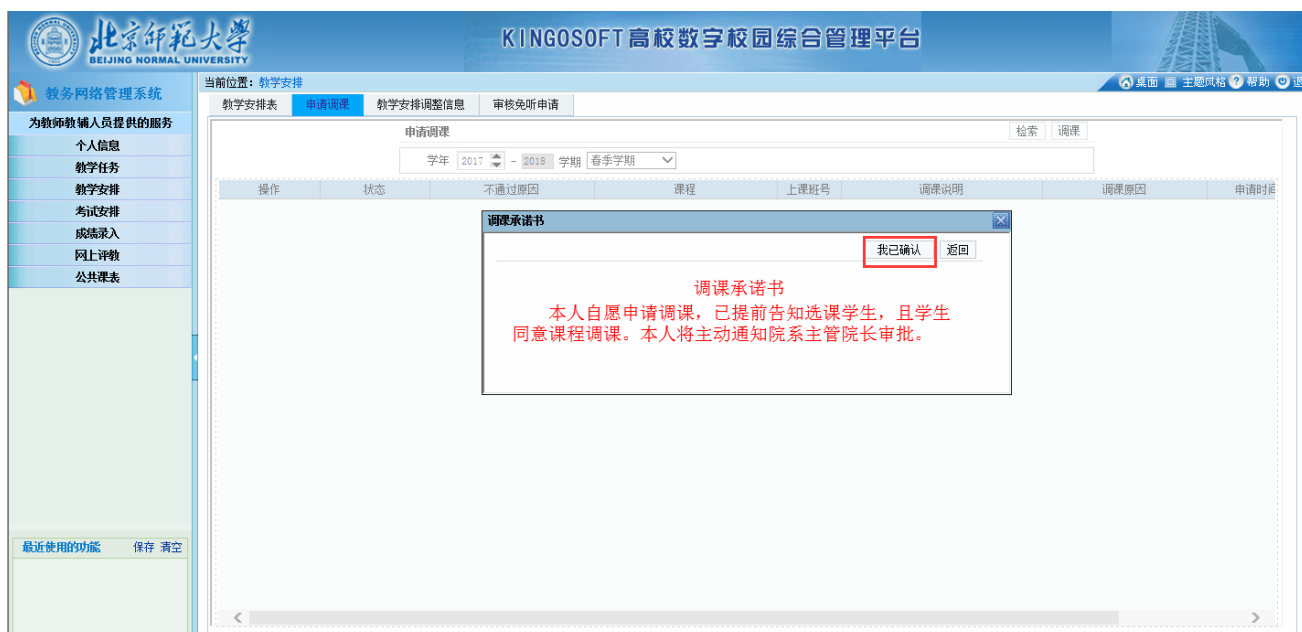


1、点击页面左侧“教学安排”→选择“申请调课”选项卡→在下方选择正确的学年学期→点击页面右侧“调课”按钮



2、弹出窗口后, 请仔细阅读承诺书内容, 如无疑问, 点击弹窗右上角“我已确认”进入调课页面。



3、在申请调课页面，“授课课程”中所列为教师该学期开设课程，双击需要调整的课程，在下方“课程安排”中会显示课程具体信息。在下方“调课信息”板块勾选“停课”或“调课”进行调课信息填写。

申请调课

提交 关闭

申请单号 系统生成 申请人 申请时间 2018-02-26 10:40

授课课程

序号	课程	学分	总学时	上课班号	课程类别	考核方式	排课人数	选课人数
1	[0410014881]翻译(2) II	1.0	16	01	院系平台/学科基础课程模块	考试	70	0
2	[FOR21039261]媒体翻译	2.0	36	01	研究生/专业选修	考试	38	0
3	[FOR21039261]媒体翻译	2.0	36	02	研究生/专业选修	考试	37	0
4	[FOR31128651]学科前沿研讨课	1.0	16	03	研究生/学位基础	考试	3	0
5	[FOR31129681]高级研讨课	1.0	16	03	研究生/学位基础	考试	3	0

说明：在以上列表中双击选定拟调课的授课课程记录。

课程安排

周次	节次	上课地点	任课教师
1-16	二[7-8节]	后主楼912A	<input type="text"/>

调课信息

停调课内容

停课

调课

[查看校历](#) [查看教学作息安排表](#)

周次 选择

调周次 调节次 调地点 调教师

星期

节次

* 停调课原因

附件上传 确定 说明：请上传病假条、会议通知、出国选修等相关证明材料

* 手机

4、填写停调课内容

如勾选“停课”：

点击周次旁“选择”，弹窗显示课程开设的周次（注：如该周次已过期，勾选框为灰色，不可选择）。

选择需停课的周次后,点击右上角“确定”。

说明：在以上列表中双击选定拟调课课程安排

周次	二[7-8]
1-18	

周次选择

全选

第1周 第2周 第3周 第4周 第5周 第6周

第7周 第8周 第9周 第10周 第11周 第12周

第13周 第14周 第15周 第16周 第17周 第18周

调课信息

停调课内容

停课 调课 [查看校历](#) [查看教学作息安排表](#)

周次 调周次 调节次 调地点 调教师

星期

节次

选择相应的星期和节次。（注：选择星期后，下方会提示对应日期以便核对）

调课信息

停调课内容

停课 调课 [查看校历](#) [查看教学作息安排表](#)

周次 第6周 调周次 调节次 调地点 调教师

星期 星期二

节次 第7-8节

2018-04-10

停调课内容填写完毕（停课）。

如勾选“调课”：

勾选下方“调周次”、“调节次”、“调地点”、“调教师”可查看输入提示（红字）。

点击右上角“查看校历”、“查看教学作息安排表”可查看相关信息。

请在中间输入框填写具体调课需求。

调课信息

停调课内容

停课 调课 [查看校历](#) [查看教学作息安排表](#)

周次 选择 调周次 调节次 调地点 调教师

星期 第5周 周二7-8节课程调整至第8周 周二9-10节
地点由后主楼912A调至教二相应人数教室。

节次 请查看校历，输入周次调整需求，例：从第3周调到第18周。
请输入地点调整需求，例：从教八101调到教九101或请安排30人的教室。

停课原因

停调课内容填写完毕（调课）。

5、填写完停调课内容模块后，需继续填写下方停调课原因（按实际情况选择），如有需要说明的其他情况，

请上传附件以便审核。

调课信息

停调课内容

停课 调课 [查看校历](#) [查看教学作息安排表](#)

周次 选择 调周次 调节次 调地点 调教师

星期 第5周 周二7-8节课程调整至第8周 周二9-10节
地点由后主楼912A调至教二相应人数教室。

节次 请查看校历，输入周次调整需求，例：从第3周调到第18周。
请输入地点调整需求，例：从教八101调到教九101或请安排30人的教室。

* 停调课原因

附件上传

* 手机

主管部门原因
学校活动
院系原因
教师个人原因
教学资源
学生人数变动
科研学术活动
公益服务
其他

请上传病假条、会议通知、出国选修等相关证明材料

6、请填写正确的手机号码以便课程完成调整后接收短信通知。

7、所有信息填写完成后，在页面右上方点击“提交”

申请调课 提交 关闭

申请单号 申请人 申请时间

授课课程

序号	课程	学分	总学时	上课班号	课程类别	考核方式	排课人数	选课人数
1	[0410014881]翻译(2) II	1.0	16	01	院系平台/学科基础课程模块	考试	70	0
2	[FOR21039261]媒体翻译	2.0	36	01	研究生/专业选修	考试	38	0
3	[FOR21039261]媒体翻译	2.0	36	02	研究生/专业选修	考试	37	0
4	[FOR31128651]学科前沿研讨课	1.0	18	03	研究生/学位基础	考试	3	0
5	[FOR31129681]高级研讨课	1.0	18	03	研究生/学位基础	考试	3	0

说明：在以上列表中双击选定拟调课的授课课程记录。

8、提交完成后，在“教学安排” → “申请调课” 页面可以查看调课审核状态。

北京师范大学 BEIJING NORMAL UNIVERSITY KINGOSOFT 高校数字校园综合管理平台

当前位置：教学安排

教学安排表 申请调课 教学安排调整信息 申请教室 审核免听申请

申请调课 检索 调课

学年 - 学期

操作	状态	不通过原因	课程	上课班号	调课说明	调课原因	申请时间
修改 删除 查看	开课单位审核不通过	调课内容不明确	[0410014881]翻译(2) II	01	不能	教师个人原因(身体状况)	2018-02-27
修改 删除 查看	开课单位审核通过		[FOR31128651]学科前沿研讨课	03	第2周改为校内实习	院系原因(改变上课方式)	2018-02-27

最近使用的功能 保存 清空