

# 北京师范大学教务部文件

---

## 关于北京校区 2020 级新生 “2020-2021 学年秋季学期”选课的通知

### 一、选课范围及原则

学生修读的全部课程均须进行网上选课。

选课结果确认遵循“先到先选、额满为止”的原则，学生可以登录教务管理系统后，在“网上选课→我的课表→选课日志”中查询详细选课记录。

### 二、选课时间

2020 年 9 月 10 日 14:00~2020 年 9 月 20 日 23:59，期间可随时进行选课及退课操作。

### 三、选课办法

进入学校主页，登录“信息门户”后，点击进入“教务管理系统”进行选课。

公共机房的非授课时段将提供给学生选课使用，请前去选课的同学携带本人学生卡，并服从机房管理人员的管理。

(公共机房具体位置：教八楼，教九楼，科技楼 C 区五层)

#### 四、注意事项

1. 如果遗失密码，请与信息中心联系（联系电话：58808113）。请同学们务必妥善保管自己的密码，因密码泄露造成的一切后果由本人负责！

2. 如果遇到选课操作相关问题，请与教务部教学资源办公室（主楼 A102、A104）联系，电话：58803685。

3. 请同学们根据本专业培养方案，慎重进行选、退课操作，所退课程名额将在选课期间由系统随机释放。

4. 同学们每次进行选课或退课操作后，务必查看个人课表，以确认操作结果是否正确，并确保退出“教务管理系统”以及“信息门户”；如果在选课截止时间前，不再进行选课或退课操作，须再次确认自己所选的课程，并将此页面保存，以备查询。

5. 选课期间，请同学们随时关注教务部网站。

6. 建议同学们不要集中在选课时间结束前一天进行退课（或补选课）操作，以避免因网络拥堵造成操作失败。

7. 选课结束后，将不能再进行选课或退课操作，选课结果将作为课程考核和成绩记载的依据，请同学们慎重选课。

8. 鉴于有些同学采取“先占课、再退课”的方式选课，造成多选课程未能及时退掉，给自己带来不必要的麻烦，因此提醒同学们慎重选课。

9. 选课结束后，任课老师可以自行打印所任课程班级学生名册，且不得擅自接收未参加网上选课的学生上课或同意其参加考试。

## 五、特殊情况选课

### 1. 本科生通识教育课程选课

方式一：网上选课→选公共选修课

方式二：网上选课→按上课时间选课→其他院系开设课程

### 2. 申请跨年级/专业选课

登录“教务管理系统”，选择“网上选课→跨年级/专业选课申请”，选择需要申请的课程。

自由选修模块学分，通过“跨年级/专业选课申请”，选择需要申请的课程。

## 六、联系人及联系电话

李自明（58803685） 陈茜、刘小溪（58807964）

教务部

2020年9月3日