**北京师范大学监考教师调整表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | |  | | | |
| **考试时间** | |  | **考 试 地 点** | |  |
| 原考试形式 | | □末考 □随堂考 | 变更后考试形式 | | □末考 □随堂考 |
| 原考试时间 | |  | 调整后考试时间 | |  |
| 原监考教师 | |  | 调整后监考教师 | |  |
| 请  勾  选 | 调整  原因 | □ 主管部门原因 □ 学校活动  □ 院系原因 □ 教师个人原因  □ 公众假期 □ 科研学术活动  □ 学生原因 □ 其他 | | 详细说明（必填）： | |
| 单 位 意 见  教 师 所 在 | 教学副部长（院长、副系主任）（签章）：  年 月　　日 | | | | |
| 意 见  培 养 办 公 室 | 教务部培养办公室（签名并加盖公章）：  年 月 日 | | | | |
| 意 见  教 学 资 源 办 公 室 | 教务部教学资源办公室（签名并加盖公章）：  年 月 日 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

注：本表一式三份，审批后分别由教师所在单位、教务部培养办公室、教务部教学资源办公室存档。