**教务网络管理系统账号权限设置申请**

教务部综合处：

我单位委派 老师负责教务管理工作，承担教务管理职责，需使用“教务网络管理系统”完成相应工作。

教师个人及管理工作范围信息填报如下表。

特申请为其设定“教务网络管理系统”管理账号，并赋予其对应的教务管理业务权限。

望批准为盼！

帐号信息表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **教师信息** | **姓 名** |  | **性别** | □ 男 / □ 女 |
| **出生日期** |  | **身份证件号** |  |
| **聘任形式** | □在编；□校聘；□院聘 | **工号** |  |
| **电话座机** |  | **移动电话** |  |
| **办公地点** |  |
| **管理范围** | **开设方式** | □新增 □替换 (原岗位人员姓名: 工号 ) |
| **管理角色** | □本科教务秘书; □本科教学主管□研究生教务秘书; □研究生教学主管 |
| **培养层次** | □本科；□硕士；□博士; □博士后 |
| **学生来源** | □大陆地区；□港澳台地区；□来华留学 |
| **学生类别** | □普通生；□专业；□学术 |
| **课程类别** | 本科生 □通识教育课类；□专业教育课类；□必修课；□选修课 | 研究生 □公共必修；□公共选修；□必修环节； □学位基础；□学位专业；□专业必修；  □专业方向：□专业选修 |
| **管理项目** | □教务管理；□学生管理；□课程管理；□其他：  |

 培养单位教学主管责任人（签字）：

 年 月 日